



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
UNGGUL, KREATIF DAN INOVATIF BERKELANJUTAN

# PANDUAN PEMBELAJARAN LUAR KAMPUS

Disusun Oleh:  
**TIM AKADEMIK**



**2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya, sehingga Panduan Pembelajaran Luar Kampus (PLK) edisi tahun 2025 yang disusun oleh Universitas Negeri Yogyakarta ini dapat diselesaikan.

Program PLK merupakan pengembangan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM), yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan dan memperkaya kompetensi di luar kampus, yang dikelola secara mandiri oleh UNY dan mitra. Secara umum panduan ini mengatur landasan program, persyaratan, jenis program, stakeholder, mekanisme pendaftaran dan rekognisi akademi. Dengan deskripsi tersebut, mahasiswa diharapkan mencermati berbagai informasi dalam panduan, agar dapat melaksanakan program dengan baik dan mendapat rekognisi sesuai harapan.

Program ini menawarkan keunggulan yang signifikan, salah satunya adalah fleksibilitas dalam konversi kegiatan ke dalam sistem kredit semester (SKS). Setiap kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa dapat diakui sebagai bagian dari kurikulum akademik dengan maksimal konversi hingga 20 SKS. Dengan mekanisme ini, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menyelesaikan studi lebih cepat dibandingkan dengan jalur perkuliahan reguler. Selain memberikan efisiensi dalam waktu studi, program ini juga memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis yang langsung berkaitan dengan bidang keilmuannya.

Semoga buku panduan ini dapat menjadi petunjuk operasional yang jelas bagi para mahasiswa dan pengelola dalam melaksanakan program PLK. Terima kasih kami ucapkan kepada berbagai pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini.

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. LANDASAN HUKUM .....	1
C. TUJUAN.....	2
D. KEUNGGULAN DAN MANFAAT PROGRAM PLK.....	2
E. PERSYARATAN.....	3
BAB II PIHAK TERKAIT & PERANNYA DALAM PLK.....	5
BAB III BENTUK KEGIATAN PLK.....	8
A. UNY Pertukaran Mahasiswa.....	8
B. UNY Magang.....	11
C. UNY Mengajar.....	13
D. UNY Meneliti .....	16
E. UNY Mengabdikan.....	19
F. UNY Wirausaha .....	22
G. UNY Studi Mandiri.....	25
BAB IV PENUTUP .....	29
LAMPIRAN.....	30
Lampiran 1. Surat Persetujuan Prodi .....	30
Lampiran 2. Template Sampul Laporan PLK .....	31
Lampiran 3. Template Pengesahan Laporan PLK .....	32
Lampiran 4. Template Abstrak Laporan PLK.....	33
Lampiran 5. Struktur Laporan PLK.....	36

# **Panduan Pembelajaran Luar Kampus Universitas Negeri Yogyakarta**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Universitas Negeri Yogyakarta telah sukses melaksanakan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sejak awal dicanangkan oleh Kemendikbudristek sejak akhir 2020. Program MBKM memberikan hak kepada mahasiswa untuk menempuh pendidikan di luar kampus melalui program-program yang diselenggarakan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek), serta program-program yang diselenggarakan secara mandiri oleh perguruan tinggi bersama para mitra, yang dikenal dengan nama MBKM Mandiri.

Pada perkembangannya di tahun 2025 ini, UNY menindaklanjuti untuk memfasilitasi mahasiswa melaksanakan MBKM Mandiri yang sesuai dengan keahlian dan bidang studi mahasiswa untuk belajar di luar kampus. Dalam rangka memberi ke-khas-an dan penguatan *branding* universitas, maka UNY mencanangkan program MBKM Mandiri dengan nama program Pembelajaran Luar Kampus (PLK).

Program PLK ini diharapkan dapat mendorong mahasiswa memperoleh pengalaman nyata di dunia kerja dengan berkolaborasi dengan pihak mitra universitas secara mandiri, sehingga menumbuhkan minat, bakat, dan kompetensi, serta mengasah *life skills* secara lebih kuat. Lebih penting lagi, PLK diharapkan dapat memberikan fleksibilitas belajar yang kreatif, inovatif, dan sesuai kebutuhan mahasiswa serta dapat mengkonversi hasil pembelajarannya pada mata kuliah yang relevan/ekuivalen.

### **B. LANDASAN HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);

3. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 748 );
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1146);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2020 tentang Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Program Sarjana dan Sarjana Terapan Universitas Negeri Yogyakarta.

### **C. TUJUAN**

Tujuan Pembelajaran Luar Kampus (PLK) adalah:

1. Meningkatkan kompetensi lulusan dengan menyiapkan *hardskills* dan *softskills* yang relevan dengan kebutuhan jaman.
2. Menyiapkan lulusan sebagai pemimpin bangsa yang unggul dan berkepribadian baik.
3. Mengakomodasi pengalaman pembelajaran dengan jalur yang lebih fleksibel sehingga mendorong pengembangan potensi mahasiswa sesuai dengan bakat dan minatnya.

### **D. KEUNGGULAN DAN MANFAAT PROGRAM PLK**

Program Pembelajaran Luar Kampus (PLK) menawarkan berbagai keunggulan dan manfaat bagi mahasiswa, diantaranya:

1. Mahasiswa yang mengikuti program PLK dapat mengonversi dengan mata kuliah sebanyak maksimal 20 SKS, sehingga mahasiswa tidak perlu mengambil mata kuliah dalam perkuliahan reguler.
2. Konversi ini memberikan fleksibilitas bagi mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme sesuai minat/bakatnya melalui pembelajaran di luar kampus.
3. Dengan adanya konversi SKS, mahasiswa memiliki kemungkinan untuk lulus lebih cepat, karena mereka dapat memenuhi sebagian besar beban studi dari kegiatan PLK.
4. Program ini juga mendorong mahasiswa untuk belajar secara mandiri dan aktif, mengembangkan keterampilan kepemimpinan, serta meningkatkan kepercayaan diri.
5. Program PLK membuka peluang bagi mahasiswa untuk berinteraksi dengan mitra sehingga meningkatkan peluang kerja dan *employability skills*.

Dengan berbagai kelebihan ini, Program PLK menjadi solusi inovatif dalam sistem pendidikan yang tidak hanya mempercepat kelulusan mahasiswa, tetapi juga membekali mereka dengan pengalaman dan kompetensi yang lebih siap menghadapi tantangan dunia kerja.

## **E. PERSYARATAN**

### **1. Persyaratan wajib mahasiswa program Pembelajaran Luar Kampus**

Secara umum, mahasiswa wajib:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada PDDIKTI semester berjalan.
- b. Telah berkonsultasi dengan prodi dan mendapatkan persetujuan prodi yang dibuktikan dengan surat persetujuan prodi yang ditandatangani oleh PIC PLK Prodi dan Koorprodi.
- c. Membuat surat pernyataan komitmen melaksanakan program PLK hingga selesai sesuai dengan ketentuan.
- d. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengambil 1 program Pembelajaran Luar Kampus per semester, dengan batas total maksimal 2 semester.

### **2. Persyaratan mata kuliah konversi program Pembelajaran Luar Kampus**

Mata kuliah konversi dari PLK diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Bukan untuk mengulang atau memperbaiki nilai mata kuliah yang telah diambil sebelumnya.
- b. Jumlah konversi mata kuliah maksimal 20 sks, yang diatur dalam Mata Kuliah Pembelajaran Luar Kampus (MKPLK) dan Mata Kuliah Tambahan Kompetensi (MKTK) sebagai berikut:

Tabel 1. Mata Kuliah Pembelajaran Luar Kampus (*MKPLK*)

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
MLK60601	Praktik Kependidikan (PK)	6
MLK60602	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	6
MLK60603	Praktik Industri (PI)	6
MLK60604	Magang	6
MLK60605	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	6
MLK61001	Praktik Industri Terbimbing (PIT)	10
MLK61002	Praktik Industri Mandiri (PIM)	10

### **MKTK Program Sarjana Kependidikan/Non Kependidikan**

Mahasiswa program Sarjana Kependidikan/Non Kependidikan dapat mengajukan konversi dari Kegiatan Pembelajaran Luar Kampus (PLK) dengan mata kuliah PK (6 sks) dan atau KKN (6 sks) dan atau PKL/PI/Magang (6 sks). Selain itu, konversi dari PLK dapat dicapai melalui Mata Kuliah Tambahan Kompetensi (MKTK) sebanyak 3-8 sks, sehingga total mata kuliah konversi PLK maksimal 20 sks.

MKTK merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk memberikan keterampilan tambahan di luar kurikulum utama suatu program studi yang terdiri dari mata kuliah (1) kewirausahaan, (2) literasi digital, (3) data analisis, atau (4) mata kuliah lain yang di tentukan oleh prodi.

### **MKTK Program Sarjana Terapan**

Program Sarjana Terapan memiliki kegiatan magang industri (PIT dan PIM) berbobot 20 sks. Kegiatan dapat dilakukan dalam satu mata kuliah Magang Industri sebesar 20 sks, atau dikonversi dari program PLK sesuai karakteristik program studi dengan akumulasi kegiatan magang sebesar maksimal 20 sks.

## BAB II PIHAK TERKAIT & PERANNYA DALAM PLK

Pembelajaran Luar Kampus (PLK) membutuhkan kolaborasi berbagai pihak, baik internal maupun eksternal seperti Dunia Usaha, Dunia Industri, dan Dunia Kerja (DUDIKA), Perguruan Tinggi lain, Sekolah atau Masyarakat. Berikut ini uraian pihak-pihak yang terkait dalam pengelolaan PLK dan perannya masing-masing:

Table 2. Pihak terkait dan perannya dalam PLK UNY

No	Pihak	Peran
<b>1</b>	<b>Internal Universitas</b>	
	a. Pusat PLK UNY / <i>Taskforce</i> PLK Universitas ( <i>Tim "MBKM" UNY</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyediakan POB dan Sistem Informasi pengelolaan PLK, mulai dari pendaftaran hingga penilaian</li> <li>2) Menyediakan kebutuhan administrasi surat izin, surat rekomendasi dan atau surat tugas mahasiswa dan Dosen Pembimbing</li> <li>3) Memfasilitasi kebutuhan legalitas dokumen kerja sama (MoU/MoA) mitra untuk pelaksanaan PLK</li> <li>4) Menyelenggarakan Pembekalan DPL</li> <li>5) Menentukan penilai rekognisi/konversi PLK melalui Sistem Informasi PLK</li> </ol>
	b. Fakultas (WD AKA & WD RKS IU)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengkoordinir Dept/Prodi untuk mengembangkan kurikulum yang memfasilitasi rekognisi PLK, yang juga melibatkan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas guna menjamin kualitas penyelenggaraan PLK di tingkat Fakultas.</li> <li>2) Mengkoordinir Dept/Prodi untuk memetakan DUDIKA mitra strategis untuk kolaborasi PLK</li> <li>3) Menunjuk Koordinator penyelenggaraan PLK level Fakultas</li> <li>4) Memfasilitasi penyelenggaraan Monitoring dan Evaluasi (Monev) oleh Koord. PLK Fakultas dan PIC PLK Prodi</li> </ol>

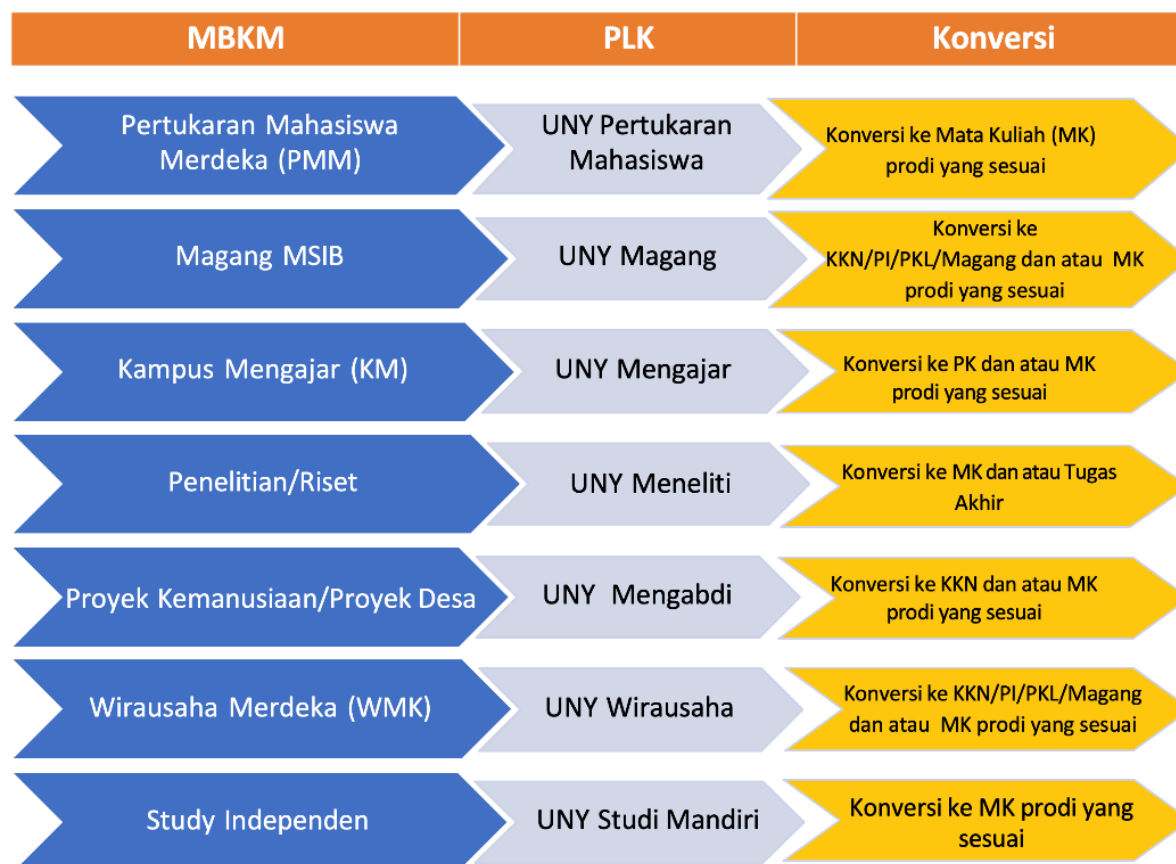


No	Pihak	Peran
	c. Koordinator Program Studi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memetakan struktur kurikulum yang memfasilitasi paket MK rekognisi/konversi pada semester penyelenggaraan PLK</li> <li>2) Menentukan Dosen PIC PLK Prodi, yang mengkoordinir penyelenggaraan PLK di tingkat prodi.</li> <li>3) Melaksanakan sosialisasi PLK pada Dosen Pembimbing Akademik (PA)</li> </ol>
	d. Unit Terkait (Seperti Unit KKN, PK, PI & Magang; PUI; Pusat Inkubator Bisnis & Inovasi Start Up; dll yang relevan dengan kegiatan PLK)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memberikan arahan atau informasi yang berkaitan dengan luaran program yang relevan dengan MK yang dikelola</li> <li>2) Sinkronisasi data mitra</li> </ol>
	e. PIC PLK Prodi (Ex. PIC MBKM Prodi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memfasilitasi dan memvalidasi pengajuan PLK mahasiswa melalui Sistem Informasi PLK yang disediakan universitas.</li> <li>2) Memfasilitasi penyusunan dokumen kerja sama (IA dan Laporan Kerja Sama (Lapkerma)) dengan DUDIKA mitra.</li> <li>3) Koordinasi dengan PIC Mitra penyelenggaraan PLK.</li> <li>4) Menentukan DPL tiap mahasiswa yang mengajukan PLK</li> <li>5) Melakukan Monev pelaksanaan PLK untuk menjamin mutu program.</li> <li>6) Melakukan penilaian PLK mahasiswa prodi, bersama dengan dosen lain yang ditunjuk pada Sistem Informasi PLK.</li> </ol>
	f. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) DPL berperan membimbing program UNY Magang, UNY Mengajar, UNY Riset, UNY Mengabdikan, UNY Wirausaha dan UNY Membangun</li> <li>2) Membimbing mahasiswa yang menyelenggarakan PLK (membimbing pelaksanaan program dan laporan kegiatan)</li> </ol>

No	Pihak	Peran
		3) Koordinasi dengan Mentor/Pembimbing mitra tempat mahasiswa melaksanakan PLK 4) Memberikan penilaian/evaluasi pelaksanaan PLK mahasiswa
	g. Mahasiswa	1) Mengikuti sosialisasi dan pembekalan PLK serta mencermati Panduan PLK. 2) Merencanakan bentuk kegiatan PLK yang dikonsultasikan ke Dosen PA dan PIC PLK Prodi 3) Mendaftar Rencana Studi (KRS) paket rekognisi/konversi di Sistem Informasi PLK. 4) Melaksanakan kegiatan PLK sesuai dengan ketentuan pada Panduan/POB PLK 5) Konsultasi secara intensif dengan DPL dan Mentor/Pembimbing Mitra
<b>2</b>	<b>Mitra Eksternal</b>	
	a. PIC Mitra	1) Mefasilitasi penyusunan MoU, MoA, IA dan Lapkerma bersama <i>Taskforce</i> PLK Universitas, Pimpinan Fakultas dan PIC PLK Prodi. 2) Mendiskusikan silabus/kerangka program PLK pada level fakultas dan prodi 3) Menentukan Mentor/ Pembimbing/Supervisor yang bertugas untuk mendampingi mahasiswa yang melaksanakan PLK
	b. Mentor/Pembimbing/ Supervisor	1) Mentor/Pembimbing/Supervisor diperlukan untuk membimbing program UNY Magang, UNY Mengajar, dan UNY Kredensial Micro. 2) Mendampingi dan membimbing mahasiswa yang melaksanakan PLK, yang berkoordinasi dengan DPL 3) Memberikan penilaian/evaluasi pelaksanaan PLK mahasiswa

### BAB III BENTUK KEGIATAN PLK

Berpijak pada program-program MBKM sebelumnya, program-program PLK dikemas dalam bentuk kegiatan dan penamaan sebagai berikut.



#### A. UNY Pertukaran Mahasiswa

Mahasiswa mengambil kelas atau semester di perguruan tinggi luar negeri maupun dalam negeri, berdasarkan perjanjian kerjasama dengan UNY. Nilai dan sks yang diambil di perguruan tinggi mitra akan disetarakan dengan UNY. Program ini akan memberikan kesempatan pengalaman belajar mahasiswa dengan meningkatkan *softskills* dan *hardskills* di perguruan tinggi mitra. Program kegiatan pertukaran mahasiswa UNY minimal dilakukan minimal selama 1 semester.

##### 1. Tujuan UNY Pertukaran Mahasiswa

- a. Belajar lintas kampus (dalam dan luar negeri), beradaptasi dengan kultur tempat tinggal dan tempat belajar sehingga memperkaya wawasan mahasiswa mengenai keberagaman dan persaudaraan lintas budaya dan suku.

- b. Membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku, budaya, dan agama, sehingga meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan bangsa
- c. Sebagai saran transfer ilmu pengetahuan untuk meningkatkan pengetahuan, kompetensi, dan keterampilan mahasiswa.

## **2. Persyaratan khusus UNY Pertukaran Mahasiswa**

- a. Mahasiswa minimal telah menempuh 3 semester atau sesuai dengan ketentuan prodi.
- b. Mahasiswa dapat melaksanakan program Pertukaran Mahasiswa secara mandiri ataupun berkelompok.
- c. Mahasiswa menentukan universitas mitra secara mandiri dengan tujuan universitas yang telah memiliki kerja sama dengan prodi.
- d. Mahasiswa mengurus perijinan dan surat pengantar secara mandiri.

## **3. Alur Program UNY Pertukaran Mahasiswa**

Program Pertukaran Mahasiswa merupakan kolaborasi UNY dan Perguruan Tinggi lain, baik Dalam Negeri (DN) maupun Luar Negeri (LN). Program ini membutuhkan peran aktif program studi dan fakultas (melalui unit terkait) dalam berkolaborasi dengan Perguruan Tinggi lain, untuk menyelenggarakan pertukaran mahasiswa yang mengakomodir rekognisi akademik. Berikut ini alur pendaftaran dan rekognisi Program Pertukaran Mahasiswa:

## Alur Pendaftaran dan Konversi Akademik Program PLK "UNY PERTUKARAN MAHASISWA"



Tabel 3. Luaran Pertukaran Mahasiswa UNY

Nama Program	Luaran
<p><b>Pertukaran Mahasiswa UNY</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Laporan Kegiatan pertukaran mahasiswa yang dilakukan mahasiswa</li> <li>2.Logbook Aktifitas selama menjalankan kegiatan</li> <li>3.Karya rekaman video kegiatan</li> <li>4.Tulisan populer mengenai kegiatan yang dilakukan/<i>essay</i></li> <li>5.Transkrip Nilai dari Kampus Pertukaran Mahasiswa yang telah di sahkan pejabat berwenang</li> <li>6.Sertifikat dari kampus penyelenggara</li> <li>7.Foto Dokumentasi Pendukung</li> </ol>

## B. UNY Magang

Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang/praktik industri/praktek kerja lapangan di sebuah perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (*startup*). Kegiatan ini wajib dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar dan jumlah sks nya ditetapkan sesuai dengan kurikulum UNY.

### 1. Tujuan UNY Magang

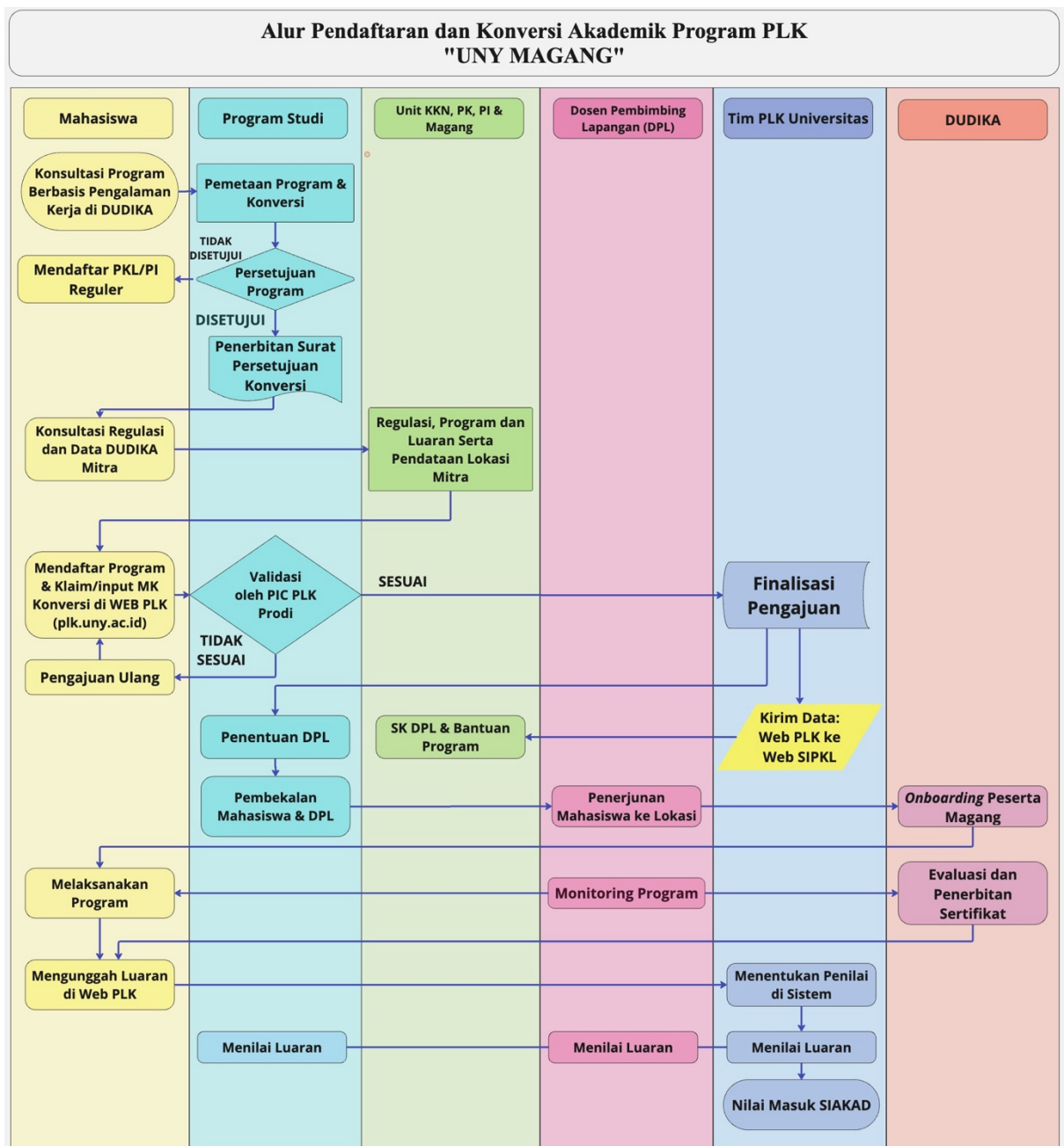
- a. Mendekatkan universitas dengan dunia kerja dunia industri.
- b. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk terjun langsung dalam dunia kerja/dunia industri.
- c. Memberikan *workforce supply* kepada industri yang tepat dengan harapan industri.

### 2. Persyaratan khusus UNY Magang


- a. Mahasiswa minimal telah menempuh 3 semester atau sesuai dengan ketentuan prodi.
- b. Mahasiswa dapat melaksanakan program UNY Magang secara mandiri ataupun berkelompok.
- c. Mahasiswa menentukan mitra secara mandiri.
- d. Mahasiswa mengurus perizinan dan surat pengantar secara mandiri.

- e. Mahasiswa wajib didampingi oleh dosen pembimbing yang ditentukan oleh unit KKN/PK/PI Magang UNY.
- f. Mahasiswa wajib melakukan kegiatan magang minimal selama 1 semester.

Program magang dilaksanakan di Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja (DUDIKA) yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja agar mahasiswa memiliki kesiapan kerja yang cukup. Berikut ini alur pendaftaran dan rekognisi akademik untuk program magang:



Tabel 4. Luaran UNY Magang

Nama Program	Luaran
<b>UNY Magang</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kegiatan magang dilakukan mahasiswa</li> <li>2. Logbook aktivitas selama menjalankan kegiatan</li> <li>3. Karya rekaman video kegiatan</li> <li>4. Draft berita (dengan metode penulisan 5W1H) mengenai kegiatan yang dilakukan serta dampak positifnya. Contoh berita dapat dilihat di laman uny.ac.id. pada <i>barcode</i> berikut:               <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> </li> <li>5. Sertifikat dari industri/mitra</li> <li>6. Produk inovasi yang dirasakan bermanfaat bagi industri*</li> <li>7. Foto Dokumentasi Pendukung</li> </ol> <p>*Luaran tambahan tidak wajib</p>

### C. UNY Mengajar

Mahasiswa berkesempatan secara luas untuk melaksanakan kegiatan mengajar di sekolah selama 4-6 bulan. Lokasi UNY mengajar dapat dilaksanakan di sekolah, lembaga, atau club pusat pelatihan di lokasi kota maupun daerah yang membutuhkan.

#### 1. Tujuan UNY Mengajar

- a. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa Kependidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di satuan pendidikan.
- b. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan sesuai dengan perkembangan jaman di daerah-daerah yang membutuhkan.

#### 2. Persyaratan khusus UNY Mengajar

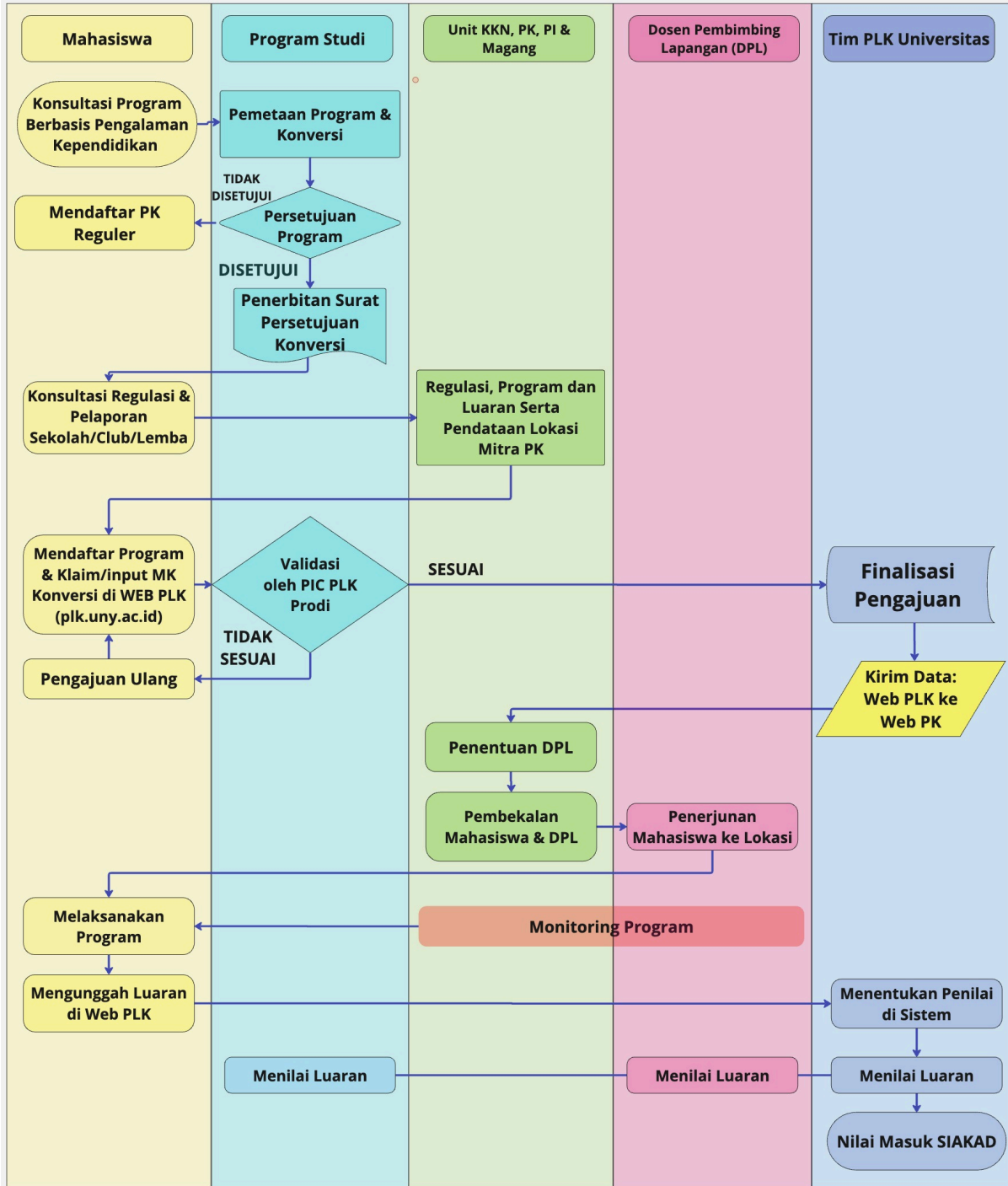
- a. Mahasiswa telah menyelesaikan mata kuliah minimal 100 sks.
- b. Mahasiswa membentuk kelompok secara mandiri berjumlah 8-10 mahasiswa dan minimal terdiri atas 3 program studi yang berbeda.
- c. Mahasiswa menentukan lokasi secara mandiri selain lokasi sekolah mitra PK UNY.




- d. Mahasiswa mengurus perizinan secara mandiri.
- e. Mahasiswa menanggung transportasi secara mandiri.
- f. Mahasiswa wajib didampingi oleh dosen pembimbing yang ditentukan oleh unit KKN/PK/PI Magang UNY.

Program UNY Mengajar yang merupakan program yang bertujuan untuk memberikan pengalaman lapangan yang berkaitan dengan aktivitas pembelajaran, sangat relevan dengan kegiatan Praktik Kependidikan. Berikut ini adalah alur rekognisi akademik untuk program UNY Mengabdikan/UNY Mengajar:

## Alur Pendaftaran dan Konversi Akademik Program PLK "UNY MENGAJAR"



Tabel 5. Luaran UNY Mengajar

Nama Program	Luaran
<b>UNY Mengajar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Kegiatan UNY Mengajar.</li> <li>2. Logbook Aktifitas selama menjalankan kegiatan.</li> <li>3. Satu (1) rekaman video kegiatan pembelajaran.</li> <li>4. Draft berita (dengan metode penulisan 5W1H) mengenai kegiatan yang dilakukan serta dampak positifnya. Contoh berita dapat dilihat di laman uny.ac.id. pada <i>barcode</i> berikut: <div style="text-align: center;">  </div> </li> <li>5. Surat keterangan pelaksanaan kegiatan dari Kepala sekolah.</li> <li>6. Produk inovasi yang dirasakan bermanfaat bagi sekolah/lembaga*</li> <li>7. Foto Dokumentasi Pendukung.</li> </ol> <p>*Luaran tambahan tidak wajib.</p>

#### D. UNY Meneliti

Mahasiswa turut serta dalam kegiatan riset akademik dan Pusat Studi (Pusdi) di bawah pengawasan dosen (melalui hibah penelitian dosen) atau peneliti. Kegiatan ini dapat dilakukan dalam lingkup UNY seperti Pusdi dan *Research Group* ataupun lembaga riset eksternal seperti LIPI/BRIN.

##### 1. Tujuan UNY Meneliti

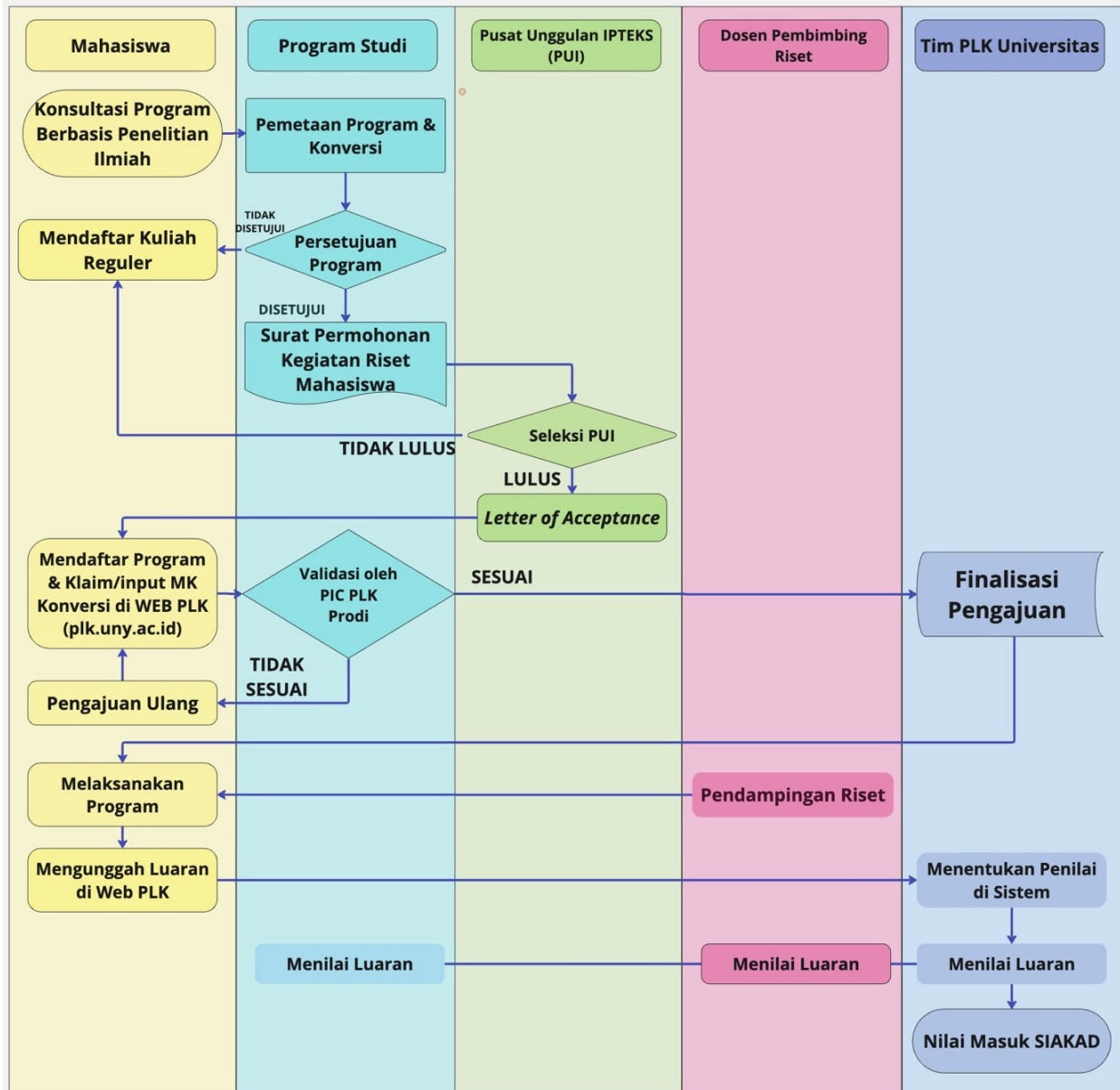
- a. Penelitian mahasiswa diharapkan dapat ditingkatkan mutunya dan memperkuat *pool talent* peneliti
- b. Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh dosen atau peneliti di lembaga riset/pusat studi
- c. Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di UNY dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini.

## **2. Persyaratan khusus UNY Meneliti**


- a. Mahasiswa minimal telah menempuh 5 semester atau sudah/sedang menempuh matakuliah yang berkaitan dengan penelitian seperti Metodologi Penelitian, Statistika dan sejenisnya atau sesuai ketentuan program studi.
- b. Mahasiswa dapat bergabung secara individu atau dalam tim penelitian sesuai dengan kebutuhan riset, atau dibentuk atas penunjukkan dosen yang melakukan riset.
- c. Mahasiswa wajib didampingi oleh dosen pembimbing yang ditentukan oleh Pusat Unggulan IPTEKS (PUI) atau *Research Grant* Fakultas/Universitas.

Program ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempelajari berbagai pendekatan penelitian dan metodologi ilmiah dengan cara bergabung ke kelompok riset tertentu. Aktifitas tersebut diharapkan dapat menguatkan kemampuan penelitian mahasiswa, yang kemudian berdampak pada penyelesaian Tugas Akhir/Proyek Akhir.

## Alur Pendaftaran dan Konversi Akademik Program PLK "UNY MENELITI"



Tabel 6. Luaran UNY Meneliti

Nama Program	Luaran
UNY Meneliti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Kegiatan Penelitian yang dilakukan mahasiswa</li> <li>2. Logbook Aktifitas selama menjalankan kegiatan</li> <li>3. Karya rekaman video kegiatan</li> <li>4. Tulisan hasil penelitian yang telah dimuat mengenai kegiatan yang dilakukan dengan ketentuan terbit dalam jurnal Sinta 3/Sinta 2/terindeks Scopus</li> <li>5. Draft berita (dengan metode penulisan 5W1H) mengenai kegiatan yang dilakukan serta dampak positifnya. Contoh berita dapat dilihat di laman uny.ac.id. pada <i>barcode</i> berikut: <div style="text-align: center;">  </div> </li> <li>6. Surat keterangan pelaksanaan kegiatan dari tempat melakukan penelitian atau dosen pembimbing riset</li> <li>7. Produk inovasi yang dirasakan bermanfaat bagi sekolah/lembaga/masyarakat*</li> <li>8. Foto Dokumentasi Pendukung</li> </ol> <p>*Luaran tambahan tidak wajib</p>

## E. UNY Mengabdikan

Mahasiswa mendedikasikan ilmu, pikiran, tenaga, dan sumber daya lain yang dimiliki untuk menginisiasi, membantu, dan mendukung proyek-proyek kemanusiaan. Dalam kegiatan ini, mahasiswa dapat bergabung dengan lembaga *non profit organisation* dalam ataupun luar negeri, atau melakukan inisiasi mandiri untuk mengabdikan sumber dayanya pada kegiatan kemanusiaan.

### 1. Tujuan UNY Mengabdikan

- a. Menyiapkan mahasiswa unggul yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.

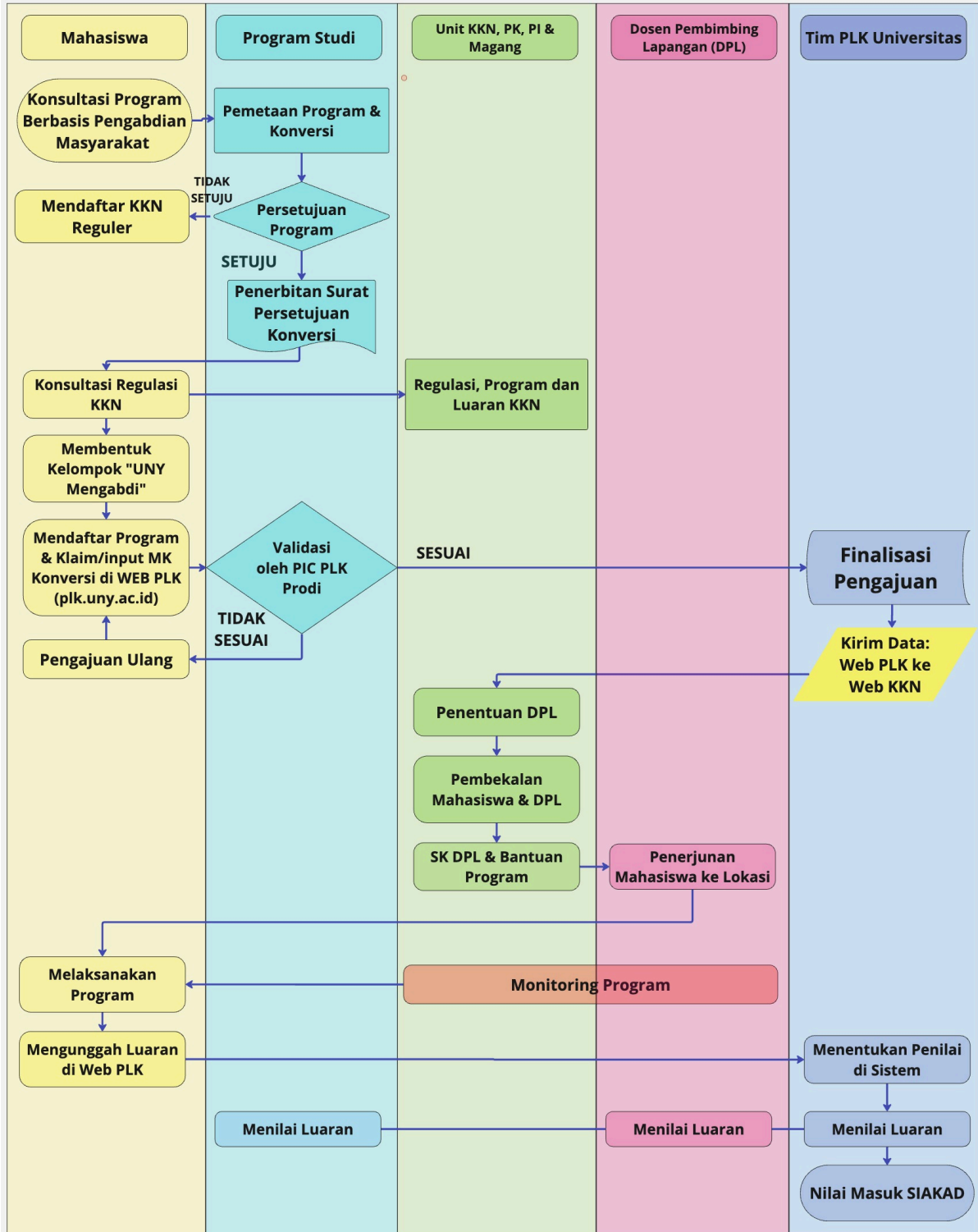
- b. Melatih mahasiswa memiliki kepekaan sosial untuk menggali dan menyelami permasalahan yang ada serta turut memberikan solusi sesuai dengan minat dan keahliannya masing-masing.
- c. Melatih *softskills* mahasiswa dalam bekerjasama dengan keberagaman pihak mitra UNY.

## **2. Persyaratan khusus UNY Mengabdi**

- a. Mahasiswa minimal telah menempuh 100 SKS.
- b. Mahasiswa dapat melaksanakan program secara mandiri dengan membentuk kelompok beranggotakan 8-10 mahasiswa yang terdiri dari minimal 3 prodi dan tingkat keterwakilan prodi minimal 2 mahasiswa.
- c. Jumlah kelompok minimal 2 kelompok setiap kelurahan.
- d. Mahasiswa menentukan mitra dan lokasi secara mandiri di luar wilayah Kota Yogyakarta, Kabupaten Sleman, dan Kabupaten Bantul.
- e. Mahasiswa bersedia mengurus perizinan ke lokasi UNY Mengabdi secara mandiri dengan membawa surat pengantar dari universitas.
- f. Mengisi surat pernyataan sesuai dengan template yang dapat diunduh di **sini**
- g. Semua anggota yang berada dalam satu kelompok UNY Mengabdi harus mendaftar pada laman PLK, kemudian salah satu mahasiswa mewakili untuk menginput anggota lain yang sudah mendaftar melalui sistem.
- h. Mahasiswa wajib didampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang ditentukan oleh unit KKN/PK/PI/Magang UNY.


Program UNY Mengabdi / UNY Membangun yang merupakan program pemberdayaan masyarakat (masyarakat umum maupun organisasi/yayasan nirlaba). Berikut ini adalah alur rekognisi akademik untuk program UNY Mengabdi/UNY Membangun:

## Alur Pendaftaran dan Konversi Akademik Program PLK "UNY MENGABDI"





Tabel 7. Luaran UNY Mengabdi

Nama Program	Luaran
UNY Mengabdi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Kegiatan dilakukan mahasiswa</li> <li>2. Logbook Aktifitas selama menjalankan kegiatan</li> <li>3. Karya rekaman video kegiatan</li> <li>4. Draft berita (dengan metode penulisan 5W1H) mengenai kegiatan yang dilakukan serta dampak positifnya. Contoh berita dapat dilihat di laman uny.ac.id. pada <i>barcode</i> berikut: <div style="text-align: center;">  </div> </li> <li>5. Produk inovasi yang dirasakan bermanfaat bagi masyarakat*</li> <li>6. Dokumen kerjasama sesuai template</li> <li>7. Foto Dokumentasi Pendukung</li> </ol> <p>*Luaran tambahan tidak wajib</p>

## F. UNY Wirausaha

Mahasiswa secara pribadi atau berkelompok mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri dan wajib dibimbing oleh seorang dosen. Mahasiswa wajib menyampaikan proposal dan pelaksanaan kegiatan kewirausahaan. Dosen wajib memberikan pembimbingan dan monitoring evaluasi atas kegiatan yang dilakukan.

### 1. Tujuan UNY Wirausaha

- b. Memfasilitasi minat berwirausaha mahasiswa untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing.
- c. Memberikan dukungan dan inspirasi karir mahasiswa untuk berwirausaha setelah lulus.
- d. Menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.

## **2. Persyaratan khusus UNY Wirausaha**


- a. Mahasiswa minimal telah menempuh 3 semester atau sesuai ketentuan program studi.
- b. Mahasiswa memiliki minat dan komitmen tinggi dalam bidang wirausaha serta bersedia mengikuti seluruh rangkaian program.
- c. Mahasiswa dapat melaksanakan program secara mandiri atau membentuk kelompok beranggotakan maksimal 5 orang.
- d. Mahasiswa memiliki modal mandiri, proposal bisnis yang jelas, mencakup ide usaha, model bisnis, strategi pemasaran, dan proyeksi keuangan.
- e. Mahasiswa wajib didampingi oleh dosen pembimbing yang ditentukan oleh Pusat Inkubator Bisnis UNY atau Bisnis Start Up UNY.

Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman bisnis bagi mahasiswa melalui pelibatan mahasiswa dalam ekosistem bisnis. Program ini dapat bersinergi dengan program-program di Pusat Inkubator Bisnis & Inovasi Start Up UNY. Berikut ini alur program wirausaha:

## Alur Pendaftaran dan Konversi Akademik Program PLK "UNY WIRUSAHA"



Tabel 8. Luaran UNY Wirausaha

Nama Program	Luaran
<p><b>UNY Wirausaha</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Kegiatan dilakukan mahasiswa</li> <li>2. Logbook Aktifitas selama menjalankan kegiatan</li> <li>3. Karya rekaman video kegiatan</li> <li>4. Draft berita (dengan metode penulisan 5W1H) mengenai kegiatan yang dilakukan serta dampak positifnya. Contoh berita dapat dilihat di laman uny.ac.id. pada <i>barcode</i> berikut:</li> </ol> <div style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Produk inovasi yang dirasakan bermanfaat bagi masyarakat/ bentuk inovasi yang telah di HaKI kan*</li> <li>6. Laporan Kegiatan wirausaha dan Bukti omzet bulanan selama program</li> <li>7. Foto Dokumentasi Pendukung yang meliputi proses dari hulu ke hilir samapai dengan pemasaran</li> </ol> <p>*Luaran tambahan tidak wajib</p>

## G. UNY Studi Mandiri

Merupakan pembelajaran bentuk kursus singkat/*short course* yang mencakup *hard skills* dan *soft skills* yang relevan dengan kebutuhan Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja (DUDIKA). Oleh sebab itu, penyelenggaraan program ini harus melibatkan DUDIKA secara aktif mulai dari perencanaan, pelaksanaan pembelajaran hingga evaluasi.

### 1. Tujuan UNY Studi Mandiri

- a. Menawarkan alternatif pembelajaran yang lebih dinamis, kompetitif, yang didorong oleh permintaan untuk memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi yang diperlukan dalam berbagai bidang keilmuan yang dibutuhkan industri dan atau kewirausahaan yang berupa penemuan ide, penciptaan produk

atau jasa, model bisnis, pengelolaan bisnis, pemasaran, penjualan, investasi, hingga pengembangan bisnis mahasiswa.

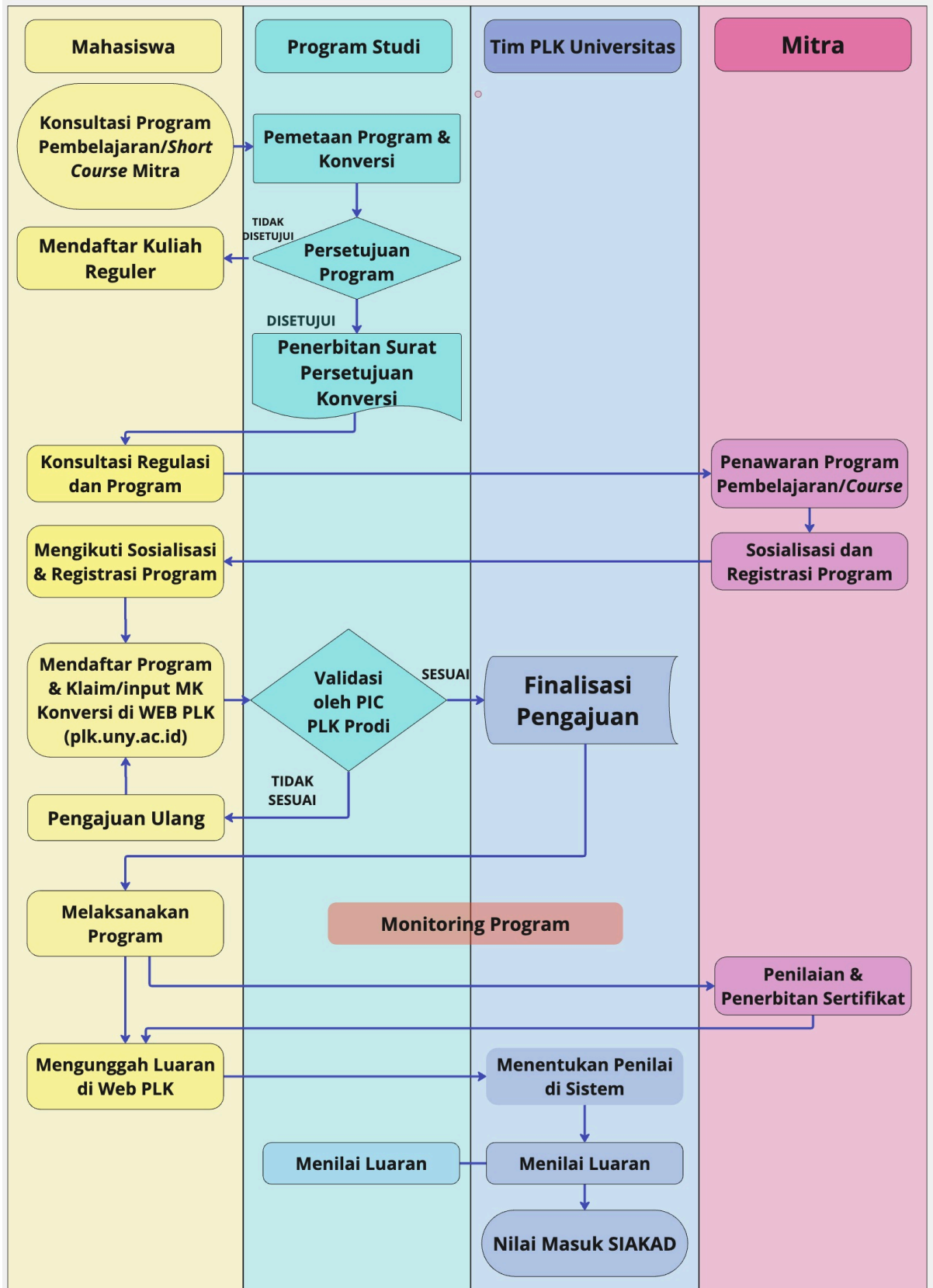
- b. Sebagai media untuk menjembatani kesenjangan antara perguruan tinggi dan DUDIKA.

## **2. Persyaratan khusus UNY Studi Mandiri**

- a. Mahasiswa minimal telah menempuh 4 semester atau sesuai ketentuan program studi.
- b. Mahasiswa dapat melaksanakan program **UNY Studi Mandiri** secara mandiri ataupun berkelompok.
- c. Mahasiswa menentukan universitas mitra secara mandiri.
- d. Mahasiswa mengurus perijinan dan surat pengantar secara mandiri.

Program **UNY Studi Mandiri** merupakan upaya untuk membekali mahasiswa dengan kompetensi yang sesuai dengan dinamika kebutuhan mitra, melalui kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan oleh mitra. Alur pendaftaran dan rekognisi akademik untuk program Program **UNY Studi Mandiri** sebagai berikut:

## Alur Pendaftaran dan Konversi Akademik Program PLK "UNY STUDI MANDIRI"



Tabel 9. Luaran UNY Studi Mandiri

Nama Program	Luaran
<b>UNY Studi Mandiri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Kegiatan dilakukan mahasiswa</li> <li>2. Logbook Aktifitas selama menjalankan kegiatan</li> <li>3. Karya rekaman video kegiatan</li> <li>4. Tulisan populer mengenai kegiatan yang dilakukan/<i>essay</i></li> <li>5. Produk inovasi yang dirasakan bermanfaat bagi industri/masyarakat*</li> <li>6. Foto Dokumentasi Pendukung</li> <li>7. Sertifikat atau surat keterangan dari mitra</li> </ol> <p>*Luaran tambahan tidak wajib</p>

## **BAB IV PENUTUP**

Dengan adanya Panduan PLK UNY, diharapkan pelaksanaannya harus disesuaikan dengan panduan ini. Pelaksanaan kegiatan PLK UNY yang menyimpang dari panduan ini dinyatakan tidak diakui atau tidak memenuhi tujuan kurikuler. Buku panduan ini sangat mungkin mengalami perubahan atau perbaikan, seiring dengan perkembangan dan regulasi ke depan. Hal-hal yang berhubungan dengan PLK yang belum diatur dalam panduan ini akan diatur dengan ketentuan lain oleh fakultas atau program studi masing-masing.



## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Persetujuan Prodi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat: Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281

Telepon: (0274) 586168 Hunting. Fax (0274) 565500

Laman: [uny.ac.id](http://uny.ac.id) Email: [humas@uny.ac.id](mailto:humas@uny.ac.id)

No. :  
Lamp. :  
Hal : Persetujuan Konversi PLK

Yth. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni  
Universitas Negeri Yogyakarta  
Di tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (diisi Nama Korprodi/Ketua Departemen)

NIP : (diisi NIP Korprodi/Ketua Departemen)

Jabatan : (diisi Korprodi/Ketua Departemen)

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa dengan nama-nama berikut disetujui untuk mengikuti kegiatan Pembelajaran Luar Kampus (PLK) untuk dikonversi pada mata kuliah berikut:

No	Nama mahasiwa	NIM	Nama Kegiatan PLK	Kode Mata Kuliah Konversi	Nama Mata Kuliah Konversi	Jumlah SKS
1						
2						
...						

Demikian surat persetujuan konversi prodi. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Yogyakarta, .....

Koordinator Prodi/Ketua Departemen,

PIC PLK Prodi,

Nama Koord. Prodi

Nama PIC PLK Prodi

**LAPORAN PLK**



**JUDUL PLK**

Oleh

Nama 1 (Ketua) ( NIM )

Nama 2 (Anggota) ( NIM )

Nama 3 (Anggota) ( NIM )

Nama 4 (Anggota) ( NIM )

Nama 5 (Anggota) ( NIM )

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2025**

Lampiran 3. Template Pengesahan Laporan PLK

**HALAMAN PENGESAHAN**

Laporan Kegiatan Pembelajaran Luar Kampus dengan judul : (Judul Kegiatan Unggulan Pembelajaran Luar Kampus)

Telah dilaksanakan pada tanggal.....s.d. ....

di Lokasi Alamat Mitra/Pedukuhan/Dusun/Desa/Perusahaan.....Kecamatan.....

Kabupaten..... dengan sumber dana dari ..... sebesar Rp.  
.....

Mengetahui:

MITRA

Dosen

Nama Ketua Mitra

Nama DPL

NIP.....

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kemahasiswaan Pelaksana

Kepala Departemen Mahasiswa Pelaksana

Prof. Dr. ....

Prof. Dr.....

NIP .....

NIP .....

**JUDUL PLK**

**ABSTRAK**

**Terdiri dari 3 alinea:**

Alinea I, berisi TUJUAN

Alinea II, berisi METODE

Alinea III, berisi HASIL/KESIMPULAN

## **PRAKATA**

Isi kata pengantar

Yogyakarta, Desember 2025

Penulis

Nama Mahasiswa Pelaksana

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN SAMPUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR/FOTO.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>viii</b>
<b><i>BAB I. PENDAHULUAN.....</i></b>	<b><i>1</i></b>
A. Analisis Situasi.....	1
B. Identifikasi Masalah dan Rumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Kegiatan.....	4
D. Manfaat Kegiatan.....	9
<b><i>BAB II. METODE KEGIATAN.....</i></b>	<b><i>6</i></b>
A. Kerangka Pemecahan Masalah.....	6
B. Kelompok Sasaran.....	6
C. Metode Kegiatan.....	9
D. Rancangan Evaluasi.....	9
<b><i>BAB III. PELAKSANAAN KEGIATAN.....</i></b>	<b><i>10</i></b>
A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan.....	10
B. Pembahasan.....	11
C. Evaluasi Kegiatan.....	12
D. Faktor Pendukung Kegiatan.....	14
E. Faktor Penghambat Kegiatan.....	14
<b><i>BAB IV. PENUTUP.....</i></b>	<b><i>15</i></b>
A. Simpulan.....	15
B. Saran.....	15
<b><i>DAFTAR PUSTAKA.....</i></b>	<b><i>16</i></b>
<b><i>LAMPIRAN.....</i></b>	<b><i>18</i></b>

## Lampiran 5. Struktur Laporan PLK

### **BAB I PENDAHULUAN**

- B. Analisis Situasi
- C. Identifikasi dan Rumusan Masalah
  - 1. Identifikasi Masalah
  - 2. Rumusan Masalah
- D. Tujuan Kegiatan
- E. Manfaat Kegiatan

### **BAB II METODE KEGIATAN**

- A. Kerangka Peemecahan Masalah
- B. Kelompok Sasaran
- C. Metode Kegiatan
- D. Rancangan Evaluasi

### **BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN**

- A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan
- B. Pembahasan
- C. Evaluasi Kegiatan
- D. Faktor Pendukung Kegiatan
- E. Faktor Penghambat Kegiatan

### **BAB IV SIMPULAN DAN SARAN**

- A. Simpulan
- B. Saran

### **Daftar Pustaka**



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2025